

## ラーケーションの日 申請書

令和\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

下記のとおり、ラーケーションの日を申請いたします。

1 取得する日

令和\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日（\_\_\_\_）

2 取得申請者

\_\_\_\_年\_\_\_\_組\_\_\_\_番 生徒氏名\_\_\_\_\_

保護者氏名（自署）\_\_\_\_\_

3 確認欄 ※学校使用のため、記入しない。

担任 → 学年主任 → 教務主任 → 教頭 → 校長

申請書は担任保管

---

## ラーケーションの日 申請書 控え

令和\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

下記のとおり、ラーケーションの日を申請いたします。

1 取得する日

令和\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日（\_\_\_\_）

2 取得申請者

\_\_\_\_年\_\_\_\_組\_\_\_\_番 生徒氏名\_\_\_\_\_

保護者氏名（自署）\_\_\_\_\_